

Personalverrechner (m/w)

Teilzeit (20h/Woche)

Ihr Aufgabenbereich:

- In der Personalverrechnung berechnen Sie die monatlichen Löhne und Gehälter samt Lohnnebenkosten, bearbeiten das monatliche Meldewesen an die Finanzämter, Krankenkassen und Gemeinden, wirken an der Betreuung von Abgabenprüfungen (GPLA) mit und lösen lohnsteuerliche, arbeits- und sozialversicherungsrechtliche sowie betriebswirtschaftliche Fragen rund um die Beschäftigung von Dienstnehmern. Dabei entwickeln Sie sich zu einem geschätzten fachlichen Ansprechpartner für unsere Kunden aus unterschiedlichsten Branchen und Unternehmensgrößen.
- Sie bringen sich aktiv in die laufende Organisation der Mitarbeiterdaten und die "Digitalisierung" im Datentransfer zwischen unseren Kunden und Behörden sowie in die Erstellung und den Transfer digitaler Auswertungen, Überweisungsdateien etc. ein.

Ihr Profil:

- Sie bringen mehrjährige Berufserfahrung in der Personalverrechnung, vorzugsweise bei einem Steuerberater mit, und haben die Personalverrechner-Prüfung erfolgreich absolviert.
- Überzeugen Sie uns durch Engagement, Zuverlässigkeit, eine genaue, selbstständige Arbeitsweise sowie Freude an der Zusammenarbeit mit unseren Klienten und im Team!
- Einen selbstverständlichen Umgang mit Business-Software (idealerweise RZL Lohn) in der täglichen Arbeit, Freude am Erlernen neuer Tools und eine aktive Mitarbeit an der "Digitalisierung" sind uns wichtig.

Unser Angebot:

- Ein fachlich interessanter Aufgabenbereich mit Klienten Kontakt und Entwicklungsperspektive, wo Ihr persönlicher Beitrag zählt.
- Die gezielte Unterstützung Ihrer laufenden Aus- und Weiterbildung im Rahmen der "Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer" (ASW). Gerne unterstützen wir auch die Absolvierung des Zertifizierungslehrganges "Arbeits- und Sozialversicherungsrecht" an der "Akademie der Steuerberater und Wirtschaftsprüfer".
- Ihr Gehalt wird laut Kollektivvertrag bezahlt sowie nach Berufserfahrung unabhängig von einer freiwillig gewährten Überzahlung je nach Qualifikation. Zzgl. Social Benefits (Gleitzeit, Übernahme von Aus- und Fortbildungskosten, etc.)

WIR FREUEN UNS AUF IHRE BEWERBUNG PER MAIL AN: office@tax-consulting.at

